

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

16.08.2022

№ 20-07-01-04-130

Об утверждении Положения
о предоставлении
Государственным бюджетным
учреждением Пермского края
«Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
дополнительных (платных) услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных (платных) услуг (далее – Положение).

2. Отменить действие приказа КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг от 19 июня 2017 г. № СЭД-01-04-84 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных (платных) услуг Краевым государственным автономным учреждением «Пермский краевой

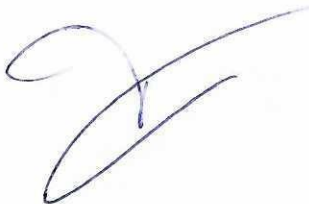
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с момента подписания настоящего приказа.

3. Разместить на официальном сайте Учреждения Положение в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'Г' followed by a horizontal stroke and a small loop.

Л.А. Громов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 16.08.2022
№ 20-07-01-04-130

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЕРМСКОГО КРАЯ «ПЕРМСКИЙ
КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ» ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных (платных) услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Устав) и определяет порядок предоставления дополнительных (платных) услуг.

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», Учреждение, МФЦ) в части предоставления дополнительных (платных) услуг, расширения спектра оказываемых услуг, реализации права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг, а также привлечения дополнительных денежных средств для укрепления материально-технической базы МФЦ.

1.3. Положение определяет порядок оказания Учреждением дополнительных (платных) услуг.

1.4. Под дополнительными (платными) услугами понимаются:

1.4.1. услуги, предоставляемые Учреждением в рамках его уставной деятельности физическим и юридическим лицам (далее – Заявители, получатели дополнительных (платных) услуг), для удовлетворения их потребностей в дополнительных услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг с привлечением и(или) без привлечения сторонних организаций.

1.5. Дополнительные (платные) услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями Заявителей на добровольной основе. Потребность в дополнительных (платных) услугах определяется Учреждением самостоятельно.

1.6. Предоставление дополнительных (платных) услуг в Учреждении может быть организовано:

1.6.1. с привлечением сторонних организаций, на основании документа (договора, соглашения и т.д.) заключаемого в порядке, предусмотренном публичными предложениями (аукционы, конкурсы, публичные оферты и т.д.), которые размещаются на официальном сайте МФЦ;

1.6.2. без привлечения сторонних организаций, на основании договора на оказание дополнительных (платных) услуг, заключенного между Учреждением и Заявителем.

1.7. Оказание дополнительных (платных) услуг относится к деятельности, приносящей доход.

1.8. Для организации дополнительных (платных) услуг Учреждению требуется:

1.8.1. изучить спрос (потребность) в дополнительных (платных) услугах и определить предполагаемый круг потребителей;

1.8.2. создать условия для предоставления дополнительных (платных) услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Заявителей и специалистов ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – специалист МФЦ), ответственных за прием дополнительных (платных) услуг.

1.9. Перечень, оказываемых дополнительных (платных) услуг в МФЦ утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.10. Учреждение не может заменить дополнительными (платными) услугами государственные, муниципальные и иные услуги, предоставляемые на основе государственного и муниципального заданий.

1.11. Оказание дополнительных (платных) услуг допустимо как в рамках государственного и муниципального заданий, так и сверх установленного государственного и муниципального задания.

2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг

2.1. Дополнительные (платные) услуги предоставляются Заявителям штатными специалистами МФЦ в пределах своей компетенции;

2.2. Дополнительные (платные) услуги оказываются Заявителям на добровольной основе;

2.3. Предоставление дополнительных (платных) услуг осуществляется в соответствии с установленным режимом работы МФЦ, при этом не должно сокращаться время предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, оказываемых в рамках государственного и муниципального задания;

2.4. МФЦ обязано обеспечить Заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых в МФЦ;
- срок оказания дополнительных (платных) услуг;
- условия предоставления и получения дополнительных (платных) услуг;
- порядок обжалования действий (бездействия) специалистов МФЦ при оказании дополнительных (платных) услуг;

2.5. При организации предоставления дополнительных (платных) услуг с привлечением сторонних организаций, Учреждение:

2.5.1. осуществляет выбор, используя конкурентные способы отбора, целью которых является выявление организации (исполнителя, подрядчика), предложившей лучшую цену товара, работы, услуги и/или удовлетворяющей условиям, изложенных в публичных предложениях, размещенных на официальном сайте Учреждения, а также в автоматизированной информационной системе «Портал Поставщиков» (<https://zakupki.mos.ru>);

2.5.2. заключает соглашение (договор и т.д.) со сторонней организацией, регламентирующее порядок административных процедур при предоставлении дополнительных (платных) услуг в Учреждении;

2.6. При организации предоставления дополнительных (платных) услуг без привлечения сторонних организаций, Учреждение:

2.6.1. осуществляет подготовку регламента (порядка) предоставления услуги, подлежащего размещению на официальном сайте Учреждения.

2.6.2. определяет порядок административных процедур при предоставлении дополнительных (платных) услуг в Учреждении без привлечения сторонних организаций в договоре на оказание дополнительных (платных) услуг, заключаемого между Учреждением и Заявителем.

2.7. При организации предоставления дополнительных (платных) услуг в рамках государственного и муниципального заданий отражение дохода по данным услугам производится на основании Приказа Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 мая 2020 г. № П/0143 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации» и Приказа Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 июня 2021 г. № 63995).

3. Порядок определения стоимости дополнительных (платных) услуг

3.1. Расчет стоимости дополнительных (платных) услуг формируется на основании себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, материальных, трудовых затрат при оказании услуг, а также с учетом ценообразования конкурентных организаций на подобные услуги.

3.2. На формирование стоимости дополнительных (платных) услуг могут оказывать влияние следующие факторы:

- 3.2.1. уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- 3.2.2. конкурентоспособность;
- 3.2.3. наличие потенциальных потребительских услуг.

3.3. Основанием для пересмотра цен (тарифов) на дополнительные (платные) услуги является:

- 3.4.1. рост или снижение затрат на оказание дополнительных (платных) услуг Учреждением;
- 3.4.2. увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- 3.4.3. изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Цены (прейскурант цен) на оказываемые дополнительные (платные) услуги, предоставляемые Заявителям, в МФЦ утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4. Учет, контроль и распределение денежных средств, полученных за оказание дополнительных (платных) услуг

4.1. Учет дополнительных (платных) услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Пермского края.

4.4. Доходы, получаемые Учреждением от оказания дополнительных (платных) услуг аккумулируются на расчетном счете Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

4.5. Учреждение использует полученные средства от оказания дополнительных (платных) услуг на обеспечение приносящей доход деятельности и основной деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Доходы, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, учитываются и расходуются следующим образом:

4.6.1. в рамках государственного задания распределяются на затраты по основной деятельности Учреждения, определённые в Уставе, и по приносящей доход деятельности.

4.6.2. сверх установленного государственного задания распределяются:

4.6.2.1. не более 50%:

- на оплату труда, в том числе выплаты стимулирующего характера с начислениями во внебюджетные фонды;

4.6.2.2. не менее 50%:

- на укрепление материально-технической базы, развитие, текущее содержание Учреждения;

- представительские расходы, включая разработку, изготовление и приобретение сувенирной продукции;

- на подготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- на участие в семинарах (вебинарах), конференциях;

- на организацию и проведение командообразующих мероприятий и формирование корпоративной культуры Учреждения (конкурсы среди работников Учреждения, спортивные мероприятия, субботники) и т.д.

4.7. Неиспользованные денежные средства от оказания Учреждением дополнительных (платных) услуг не подлежат изъятию в бюджет по итогам финансового года и расходуются в последующие года Учреждением с правом перераспределения.

4.8. Ответственность за учет доходов и расходов по дополнительным (платным) услугам несет Государственное казенное учреждение Пермского края «Единый центр учета», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Соглашения 1/ГУ от 1 марта 2019 г.

5. Ответственность Учреждения за правильность предоставления дополнительных (платных) услуг

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед получателем дополнительных (платных) услуг за не предоставление или ненадлежащее предоставление услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных (платных) услуг.

5.2. Специалисты МФЦ, виновные в нарушении требований законодательства и настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке.

5.3. Претензии и споры, возникающие между получателями дополнительных (платных) услуг и Учреждением в рамках настоящего Положения, разрешаются путем переговоров, по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за оказанием дополнительных (платных) услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

6.1. Контроль качества предоставления дополнительных (платных) услуг включает в себя анализ (мониторинг) по направлениям, указанным в пункте 7.2. настоящего Положения, а также проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей дополнительных (платных) услуг, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение получателей дополнительной (платной) услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) работников Учреждения.

6.2. В целях осуществления контроля качества предоставления дополнительных (платных) услуг проводится анализ (мониторинг) по следующим направлениям:

- 6.2.1. виды дополнительных (платных) услуг;
- 6.2.2. способы оказания дополнительных (платных) услуг;
- 6.2.3. количество потребителей, получающих дополнительные (платные) услуги;
- 6.2.4. стоимость дополнительных (платных) услуг;
- 6.2.5. объем доходов от оказания дополнительных (платных) услуг.

6.3. Проверки качества предоставления дополнительных (платных) услуг осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также проводится и по конкретному обращению получателя дополнительных (платных) услуг.